

# Tietosuojaseloste Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos

## Henkilötietojen käsittely *Kyselyt ja tapahtumailmoitukset*

### 1. Rekisterinpitäjä

Länsi-Uudenmaan pelastuslaitos

### 2. Rekisterin vastuhenkilö

Suunnittelija Maria Lundström  
Sähköposti: [maria.lundstrom@espoo.fi](mailto:maria.lundstrom@espoo.fi)  
Puhelin: 040 5210424

### 3. Rekisterin yhteyshenkilö

Suunnittelija Maria Lundström  
Sähköposti: [maria.lundstrom@espoo.fi](mailto:maria.lundstrom@espoo.fi)  
Puhelin: 040 5210424

### 4. Tietosuojavastaava

Espoon kaupungin tietosuojavastaava  
Osoite: PL 12, 02070 Espoon kaupunki  
Puh. 09 816 21 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: [tietosuoja@espoo.fi](mailto:tietosuoja@espoo.fi)

### 5. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käsitellään?

Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen toimintaan liittyvä tilastotuotanto ja tutkimustoiminta sekä niihin liittyvien aineistojen säilyttäminen.

Hallinto- ja valmistelutehtävä, tapahtumailmoittautumiset ja palvelujen kehittäminen: ilmoittautumislomakkeet, kyselyt, kartoitukset, tilastointi, analysointi.

### 6. Mikä on henkilötietojen käsittelyperuste?

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi

## 7. Mitä tietoja käsitellään?

Yhteystiedot tarvittavilta osin (mm. nimi, osoite tai asuinalue, sähköpostiosoite). Tarvittavat taustatiedot (mm. ammattinimike, organisaatio, ikä, perhetilanne, sukupuoli, äidinkieli, rooli kyseisen palvelun käytössä). Muut mahdolliset rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot.

### TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot voivat olla osittain salassa pidettäviä.

### SALASSAPIDON PERUSTEET:

Julkisuuslaki 24.1 §

## 8. Mistä tiedot saadaan?

Henkilötiedot saadaan suoraan rekisteröidyltä ilmoittautumisen tai kyselyyn vastaamisen yhteydessä.

## 9. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja kaupungin ulkopuolelle?

Tietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta Espoon kaupungin ulkopuolelle. Tietoja käsitellään ainoastaan Länsi-Uudenmaan pelastuslaitoksen -liikelaitoksessa. Tietoja voitaisiin luovuttaa vain, mikäli lainsäädäntö, esimerkiksi julkisuuslaki tähän velvoittaisi.

## 10. Siirretäänkö tietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU-/ETA-alueen ulkopuolelle.

## 11. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Kerätyt tiedot säilytetään vain niin kauan kuin niitä tarvitaan kuhunkin perusteltuun käyttötarkoitukseen. Esimerkiksi ilmoittautumisissa tilaisuuden järjestämiseen ja jälkitoimiin tarvittava aika, enintään 6 kk tilaisuuden jälkeen. Muiden kyselyiden osalta tietoja säilytetään enintään palvelussuhteen keston ajan.

## 12. Miten tietoja suojataan?

Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan ja käyttämään vain siihen oikeutettu Espoon kaupungin työntekijä. Tietojärjestelmään pääsee vain kaupungin myöntämällä käyttäjätunnuksella ja salasalla.

## 13. Rekisteröidyn oikeudet

Tarkempi ohjeistus tietosuoja-asetuksen mukaisten tietopyyntöjen osoittamisesta:

[https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioj\\_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden\\_oikeudet](https://www.espoo.fi/fi-FI/Asioj_verkossa/Tietosuoja/Asiakkaiden_oikeudet)

### 13.1. Miten voin tarkastaa tietoni?

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Rekisteröidyn pyynnöt ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat maksuttomia. Kuitenkin jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

### 13.2. Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?

Sinulla on oikeus saada virheelliset, epätarkat, vaillinaiset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot, joita säilytämme, korjatuiksi tai täydennetyiksi toimestamme.

### 13.3. Milloin voin vaatia tietojeni poistamista

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan sinua koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä tietyin edellytyksin. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Näissä tapauksissa henkilötiedot hävitetään vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen.

### 13.4. Milloin voin vaatia tietojeni käsittelyn rajoittamista?

Jos sinusta kerätyt eivät pidä paikkaansa, voit vaatia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

### 13.5. Valituksen tekeminen

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos koet henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista. Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)